



Nr. 341526/20.03.2019

APROBAT

PRIMAR

Robert Sorin NEGOIȚĂ

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

în cadrul PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

2014 – 2020 POCA/470/2/1 (CP12/2018)

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare.
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Cererea de proiecte POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată)

UAT Sectorul 3 al Municipiului București anunță organizarea unei **proceduri de selecție a partenerului interesat** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente implementării proiectului ce va fi finanțat prin CP12/2018.

Proiectul va fi implementat în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Cererea de proiecte POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată) **Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată.**

OBIECTIVELE PROIECTULUI

- Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare la nivelul instituției, conform documentului Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală – octombrie 2018;
- Identificarea și implementarea de măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor;
- Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia;
- Susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Obiectivul specific al programului este: “ Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP” (OS 2.1).

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității actului administrativ în Sectorul 3 al Municipiului București.

ACTIVITĂȚI ORIENTATIVE CARE URMEAZĂ A FI DERULATE ÎN PROIECT

Conform Ghidului Solicitantului pentru cererea de proiecte POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată), și având în vedere obiectivul specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, partenerul selectat urmează a fi implicat în următoarele activități:

- Scrierea proiectului;
- Managementul proiectului;
- Informare, comunicare și promovare proiect;
- Elaborarea politicilor publice ce necesită resurse financiare din bugetele instituției aferente anilor 2020-2021;
- Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategiile/hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016;
- Elaborarea și dezvoltarea unor criterii pentru prioritizarea investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020/2021;



- Realizarea analizelor de impact pentru toate actele administrative emise în cursul anului 2019 și 2020 și desfășurarea consultărilor aferente;
- Dezvoltarea și elaborarea unui plan strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021;
- Înființarea și operaționalizarea unui centru de tip „inovare și imaginație civică” în cadrul Sectorului 3 al Municipiului București;
- Introducerea și implementarea unui sistem de management al calității și performanței la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București;
- Dezvoltarea și implementarea la nivelul instituției a unor mecanisme și măsuri de simplificare în vederea reducerii birocrăției;
- Dezvoltarea și implementarea unui program pentru pregătirea și perfecționarea personalului în vederea introducerii unor sisteme și standarde comune în administrația publică locală;

OBIECTIVUL ANUNȚULUI

Sectorul 3 al Municipiului București selectează un partener care să îndeplinească minimal următoarele condiții:

- Face parte din categoriile de parteneri eligibili astfel cum sunt aceștia definiți prin Ghidul Solicitantului aferent CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată, respectiv unități administrativ-teritoriale (județe, municipii) din regiunea mai dezvoltată, ONG-uri, parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică), instituții de învățământ superior acreditate;
- Să fi implementat în calitate de beneficiar/partener cel puțin 3 proiecte în domeniul reformei administrației publice;
- Să poată dovedi competențe în elaborarea de studii, analize, rapoarte și alte documente de politici publice;
- Să aibă experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană, cel puțin 3 proiecte;
- Să aibă experiență și expertiză în crearea de instrumente/mecanisme de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Având în vedere faptul că prin proiect urmează a fi atinse toate rezultatele **(R1, R2, R3, R5)** astfel cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte CP12/2018, **valoarea maximă eligibilă a proiectului** este de 4.425.000,00 lei.

Durata proiectului: maxim 30 de luni.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE:

1. Documente de funcționare a entității:

- Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani fiscali încheiați;
- Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 2 ani.

2. Documente specifice:

- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului;
- Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) în care își asumă faptul că îndeplinește condițiile minime pentru a fi selectat partener;
- Fișa partenerului;
- Declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților;
- Documente relevante, care să ateste capacitatea entității de a implementa activitățile din proiect pentru care va fi selectată;
- CV-urile Europass în limba română ale experților propuși de entitate pentru a fi implicați în activitățile proiectului;

Notă: în cazul în care nu sunt deja în relație contractuală cu entitatea care îi propune ca experți spre a fi implicați în activitățile proiectului, experții ale căror CV-uri sunt depuse de către entitatea respectivă trebuie să facă dovada disponibilității lor de a fi angajați de entitate pe perioada proiectului, în cazul în care proiectul obține finanțarea, iar entitatea respectivă devine partener în proiect. În consecință, se va depune, împreună cu CV-ul Europass al expertului, și o declarație de disponibilitate în acest sens.

- Detalierea activităților în care partenerul se poate implica și evidențierea elementelor de plus valoare pe care le poate aduce în derularea proiectului.

CRITERII DE SELECȚIE:

Selecția se face pe bază de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte.

Propunerile care vor întruni mai puțin de 75 de puncte nu vor fi selectate.

Punctaj: Experiența în domeniul activităților din proiect pentru care partenerul va fi selectat – maximum 100 de puncte, după cum urmează:



Criterii	Punctaj acordat/maxim
Selecția se face pe baza de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte. Propunerile care vor întruni mai puțin de 75 de puncte nu vor fi selectate.	/100
I. <i>Experiența în domeniul activităților din proiect pentru care partenerul va fi selectat - maxim 100 de puncte</i>	
Criterii	Punctaj acordat/maxim
1.1. Competențe în elaborarea de programe pentru implementarea de mecanisme și proceduri standardizate.	max.15 puncte
1.2. Experiență și competență în pregătirea și perfecționarea forței de muncă.	max.10 puncte
1.3. Experiență în elaborarea de analize, studii, rapoarte și documente aferente unui plan strategic instituțional.	max. 50 puncte
1.4. Capacitatea de a efectua analize de impact pentru acte administrative/politici publice.	max. 20 puncte
1.5. Experiența echipei propuse.	max. 5 puncte

Dosarele se depun începând cu data de 20.03.2019 până la data de 25.03.2019, ora 16:30 la sediul Sectorului 3 al Municipiului București din Calea Dudești nr.191.

NOTĂ: *depunerea de oferte sau selectarea unui partener NU CREEAZĂ OBLIGAȚII pentru Sectorul 3 al Municipiului București decât în măsura contractării proiectului și în limitele Acordului de Parteneriat.*

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, sigilat, având următoarele mențiuni:

Propunere (numele entității) pentru Apelul de selecție pentru parteneri în vederea scrierii, depunerii și implementării unui proiect POCA, privind îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare, implementarea unitară a managementului calității și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, beneficiar Sectorul 3 al Municipiului București.

A nu se deschide înainte de 25.03.2019, ora 16.30.



Perioada	Activitatea (după caz)
20.03.2019 – 25.03.2019	Depunerea dosarelor
25.03.2019 – 27.03.2019	Verificarea și evaluarea dosarelor
28.03.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării și evaluării dosarelor
28.03.2019	Depunerea eventualelor contestații
29.03.2019	Soluționarea eventualelor contestații
29.03.2019	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor

Clarificări și/sau informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 021.318.03.23 – interior 147 (Direcția de Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă) sau la adresa de mail strategii@primarie3.ro.

**DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT
INFORMAȚIONAL
DIRECTOR EXECUTIV,
RADU MUNTEANU**

**DIRECȚIA STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE
DURABILĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
NICOLETA IOANA PETRACHE**

Șef Serviciu
Serviciul Implementare Proiectelor,
Bianca Alexandra Tudor

Șef Serviciu
Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare
Durabilă,
Andreea Ciripan

Întocmit,
Camelia Anamaria GAVRILĂ